

Corvin Rajziskola – Corvin Art 2. Bt
Általános Szerződési Feltételek
Hatályos: 2022. március 11. napjától

1.Értelmező rendelkezések, rövidítések

- 1.1.***Általános Szerződési Feltételek* (továbbiakban.: ÁSZF): jelen dokumentum, amely a Corvin Art 2 Bt. által szervezett felnőttképzési és egyéb képzési tevékenység kapcsán a Corvin Art 2. Bt., mint Képző intézmény vagy a Képző intézmény mellett a képzés érdekében működő vállalkozások vagy vállalkozók és a Képzésben résztvevő természetes személy között létrejött jogviszony szabályait rendezi.
- 1.2.***Corvin Rajziskola*: A Képző Intézmény és szerződéses partnerei által üzemeltetett oktató központ.
- 1.3.***Képző intézmény*: Corvin Art 2 Bt.
székhely: 1114 Budapest, Bartók Béla út 53. 3. em. 2.
cg. szám: 01-06-785179
adószám: 28666242-2-43)
nyilvántartásbavételi száma: E/2020000405
- 1.4.***A Képző intézmény szerződéses partnere*: az alábbi vállalkozások vagy vállalkozók, akik egyes képzések megvalósítása és lebonyolítása vonatkozásában együttműködnek a Képző intézménnyel: Klapka Alíz ev., Kis Csaba ev., Sipos Barbara ev., Sipos Mariann ev.
- 1.5.**Bejelentés alapján folytatott képzések:
- Sipos Mariann e.v. FKB/2020/000823
 - Kis Csaba e.v. FKB/2020/000828
 - Sipos Barbara e.v. FKB/2020/002729
 - Klapka Alíz e.v. FKB/2020/002699
 - Corvin Art 2 Bt. FKB/2020/000817
- 1.6.***Képzésben résztvevő*: a képző intézménnyel akkreditált felnőttképzésekre vonatkozó írásbeli felnőttképzési szerződést kötő vagy egyéb képzésre vonatkozó képzési szerződést kötő, illetve a felvételi eljárási szabályok vonatkozásában a felvételi eljárást megkezdő természetes személy.
- 1.7.***A képzés helye*: 1111 Budapest, Vak Bottyán utca 3. fsz.

2.A felnőttképzési tevékenységre vonatkozó jogszabályok

- 2.1.**2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2.2.**2011. CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 2.3.**315/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 2.4.**11/2020. (II. 7.) Kormányrendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

3.Hatály, értelmezés, közzététel

- 3.1.**Jelen ÁSZF rendelkezései a Képző intézmény által szervezett bármely képzés vonatkozásában a Képző intézménnyel vagy a Képző intézmény szerződéses partnerével jelen ÁSZF hatálybalépését követően megkötött összes képzési szerződésre érvényes.
- 3.2.**Jelen ÁSZF szabályait kell alkalmazni minden olyan kérdésben, amelyet a Képzésben résztvevő féllel kötött egyedi szerződés nem rendez.
- 3.3.**Jelen ÁSZF a Képző intézmény által a <https://corvinrajziskola.hu/> weboldalon elektronikusan, valamint nyomtatott formában a Képző intézmény által a képzés helyén magyar nyelven kerül közzétételre (annak esetleges mellékleteivel együtt), a közzététel napjának megadása mellett. Az így közzétett ÁSZF rendelkezésiben foglalt jogok és kötelezettségek a Felek számára ismertnek tekinthetők, az ismeretük hiányára eredményesen egyik Fél sem hivatkozhat.
- 3.4.**A Képző intézmény a felnőttképzésről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban fenntartja a jogot jelen ÁSZF tartalmának módosítására, amelyről a vele jogviszonyban állókat elektronikus levél útján értesíti, és amely módosítás az értesítést követő 10. napon lép hatályba.

Corvin Rajziskola – Corvin Art 2. Bt
Általános Szerződési Feltételek

3.5.Jelen ÁSZF értelmezésekor kizárólag a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések és az egyedi szerződésben foglalt rendelkezések az irányadók.

3.6.Jelen ÁSZF rendelkezéseit a Képzésben résztvevő a képzésre történő jelentkezéssel elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

4.Általános, minden képzésre vonatkozó szabályok

4.1.A Képző intézmény bármely képzés (ideértve a kurzust és tanfolyamot is) keretében vállalja, hogy az oktatáshoz szükséges helyet és a megfelelő munkakörülményeket biztosítja.

4.2.A Képző intézmény vállalja, hogy az előre kiadott tantervtől és óraszámától lehetőség szerint nem tér el, de a tanterv változtatás jogát egyes, indokolt esetekben (pl. az oktató betegsége, egyes oktatási programok ütközése stb.) fenntartja. Ilyen változás esetén a Képző intézmény elektronikus levélben értesíti a Képzésben résztvevőt és díjmentesen pótórát biztosít vagy gondoskodik az oktató megfelelő helyettesítéséről.

4.3.A Képző intézmény fent tartja a jogot a másodéves órák változására.

4.4.A képzés teljesítéséhez szükséges egyes eszközöket, anyagokat a Képzésben résztvevő köteles beszerezni. Erről és egyéb információkról, valamint a tanrendről a Képző intézmény a képzést megelőzően elektronikus levélben értesíti a Képzésben résztvevőt.

4.5.A Képző intézmény biztosítja a Képzésben résztvevő számára, hogy a jelentkezéskor a felkínált képzési csoportokból szabadon válasszon mindaddig amíg az adott képzési csoport létszáma eléri a maximális csoportlétszámot. A jelentkezés véglegesítése, illetve a felnőttképzési szerződés aláírását követően a Képzésben résztvevő által a kiválasztott képzési csoporton módosítani, más időpontot választani nem lehetséges.

4.6.A képzési díj nem tartalmazza a képzéshez szükséges számítógép, illetve szoftver beszerzését, továbbá egyes képzéshez szükséges anyagok és eszközök beszerzését. Ezeket a Képzésben résztvevő köteles beszerezni.

4.7.A képzéseken a tanórák 45 percig tartanak, a tanórák pótlására és a tanórák cserélésére a képzésben résztvevő mulasztása esetén nincs lehetőség. A képzésben résztvevő kifejezett kérése esetén, a képzési szerződésen felül, külön díj ellenében pótóra és felzárkóztató óra – amennyiben a képző intézmény kapacitása ezt megengedi – nyújtható.

4.8.A képzések visszamondása a Képzésben résztvevő által – a felnőttképzések kivételével – a képzés kezdete előtt 10 munkanappal lehetséges, amely esetben a befizetett képzési díj visszatérítésre kerül. A képzés kezdete előtti 10 munkanapon belüli visszamondás esetén a befizetett képzési díj a Képző intézményt illeti. Amennyiben a képzés megkezdését követően a képzésen való részvétel a képzésben résztvevőnek felróható bármilyen okból szűnik meg a befizetett helyfoglaló vagy képzési díj visszatérítése nem lehetséges.

4.9.Amennyiben COVID-19 vírus vagy bármely más vírus, baktérium vagy kórokozó okozta járványhelyzet, illetve egyéb nem várt válsághelyzet súlyossága ezt indokolja a Képző intézmény fenntartja a jogot az oktatási tevékenység távoktatási formában való folytatására. Ennek elrendeléséről és technikai megvalósításáról a Képző intézmény elektronikus levélben tájékoztatja a Képzésben résztvevőt.

4.10.Az akkreditált felnőttképzésekre vonatkozó felnőttképzési jogviszony a Képzésben résztvevő eredményes felvételi eljárását követően, írásbeli felnőttképzési szerződés megkötésével jön létre, amely szerződés aláírásával a Képzésben résztvevő jelen ÁSZF rendelkezéseit kifejtetetten elfogadja.

4.11.Amennyiben a bármely képzés a Képző intézménynek felróható okból, pótolhatatlanul meghiúsul úgy a Képző intézmény a befizetett képzési díjat a meghiúsulásról való értesítést követő 10 napon belül visszatéríti a Képzésben résztvevőnek.

4.12.A képzésben résztvevő a regisztrációval és a képzés helyszínére történő belépéssel elfogadja a képző intézmény által kialakított házirendet és működési, illetve járványkezelési szabályzatot, továbbá betartja azt, valamint tudomásul veszi, hogy ezek megsértése esetén a képzésben való további részvétel – a helyfoglaló elvesztése mellett – megtagadható tőle.

Corvin Rajziskola – Corvin Art 2. Bt
Általános Szerződési Feltételek

- 4.13. Konzultáció módja: csak a tanórák keretében lehetséges, sem emailben, sem facebook csoportban nem lehetséges a konzultáció, korrektúra.
- 4.14. Tananyag átadása: Az oktatók maguk által létrehozott tananyagból dolgoznak, ez az oktató saját szellemi terméke. A prezentáció anyagát nem adhatja tovább, a képzésben résztvevő egy rövid összefoglaló óravázlatot kaphat az órán elhangzottokról.
- 4.15. A résztvevő nem tanúsíthat olyan magatartást, amely a képzés többi résztvevőjét, oktatóit, illetve a Képző Intézmény jogait vagy jogos érdekeit sértené vagy károsítaná. Amennyiben az első felszólítás után a panaszok továbbra is fent, az iskola felbontja a szerződést a résztvevővel
- 4.16. A képzés két éves, másodévben a képzési csoportok időpontja változik, a képzési csoportok résztvevőit a szakvezetők válogatják össze az elsőéves évvégi záróvizsgák eredményei alapján, figyelembevéve a képzésben résztvevők igényeit. A képzésben résztvevők elsőéves eredményeik alapján kerülnek be a másodéves képzési csoportokba. A gyengébben teljesítők esetében az általuk választott képzési csoportba való bekerülés nem garantált.
- 4.17.

5. Kétéves akkreditált felnőttképzések

- 5.1. A Képző intézmény a következő kétéves felnőttképzéseket nyújtja:
1. Képző- és iparművészeti munkatárs (Művészeti grafikus)
 2. Képző- és iparművészeti munkatárs (Művészeti grafikus/emelt óraszámú illusztráció),
 3. Képző- és iparművészeti munkatárs (Mozgóképi animáció tervező)
- 5.2. A fent felsorolt kétéves felnőttképzések vonatkozásában a 4. pontban foglalt általános szabályokat jelen pontban foglalt eltérésekkel megfelelően kell alkalmazni.
- 5.3. A felnőttképzés időtartama 2 év, 902 óra, amely a következők szerint áll össze:
- 5.3.1. szakirányú tervezés, digitális ismeretek: hetente két darab 3 órás, jelenléti képzés maximum 14 fős csoportokban;
 - 5.3.2. rajz, stílusgyakorlat: hetente egy darab 4 órás, jelenléti képzés maximum 28 fős összevont csoportban;
 - 5.3.3. művészet- vagy szaktörténet: külön tájékoztató szerint távoktatási képzés maximum 70 fős csoportban;
 - 5.3.4. képzésen és jelenléti órán kívüli önálló felkészülés: konzultációk mentén zajló felkészüléssel tervezés és digitális órák/prezentációk/szakmai gyakorlat/szakirányú felkészítő gyakorlat keretében.
- 5.4. **Jelentkezés módja és feltételei a kétéves felnőttképzésekre, előzetes tudásmérés**
- 5.4.1. A képző intézmény a jelentkezés határidejét minden év március 1. napjáig közzéteszi a honlapján.
 - 5.4.2. A felnőttképzési szerződés megkötését és a képzés kezdetét a képző intézmény által lebonyolított felvételi eljárás előzi meg.
 - 5.4.3. A felvételi eljárás megkezdése és a felnőttképzésre való jelentkezés a <https://foglaljbarmit.hu/> weboldalon keresztül történik a jogszabályban előírt adatok megadásával, a választani kívánt rajz- és/vagy stílusgyakorlati csoport megjelölésével és a képzési díj fizetési ütemezés kiválasztásával. A jelentkezéssel egyidejűleg helyfoglaló, illetve „early bird” kedvezmény esetén képzési díj fizetendő a fenti honlapon keresztül, online bankkártyás fizetéssel.
 - 5.4.4. A felvételi eljárás díja 5.000,- Ft + ÁFA. A felvételi eljárási díj egyszeri adminisztrációs díj, amely kizárólag a felvételi eljárás lefolytatásának költségeit fedezi, a díj összege a felvételi eljárás eredményétől függetlenül nem jár vissza a Képzésben résztvevőnek és a képzési díjba nem számít be.
 - 5.4.5. A felvételi eljárás a Képzésben résztvevő értesítésével zárul le.
 - 5.4.6. Eredménytelen felvételi eljárás esetén a Képzésben résztvevő kifogással nem élhet.

Corvin Rajziskola – Corvin Art 2. Bt
Általános Szerződési Feltételek

- 5.4.7. Amennyiben a jelentkező megfelelt az képző intézmény által elvárt minőségi követelményeknek, de helyhiány miatt nem került be az általa preferált képzési csoportba, beiratkozás után lehetőség van a fennmaradó helyekre való regisztrációra.
- 5.4.8. Elkésztet regisztráció esetén a képző intézmény a jelentkezést nem tudja fogadni.
- 5.5. A kétéves felnőttképzések vonatkozásában a képzési díjra vonatkozó rendelkezések a következők.**
- 5.5.1. Az aktuális képzési díj minden év március 1. napjáig kerül meghatározásra és kihirdetésre a képző intézmény honlapján.
- 5.5.2. A képzési díj tartalmazza az általános részben meghatározottakat, illetve 8 darab gyakorlati és 4 darab elméleti vizsga díját.
- 5.5.3. A képzési díj nem tartalmazza a képzés teljesítéséhez szükséges számítógépeket és szoftvereket, illetve a képzés során felhasználásra kerülő anyagokat, eszközöket, továbbá nem tartalmazza a külön igényelt felzárkóztató óra díját, a pótvizsga és pótóra díját, illetve a képzés sikeres elvégzését követő, akkreditált vizsgaközpont által szervezett vizsgaeljárás díját és az előzetes tudásmérés díját.
- 5.5.4. **Pótvizsga és pótóra**, illetve felzárkóztató óra a képzésben résztvevő írásbeli kérelme alapján nyújtható az alábbi díjak megfizetését követően: pótvizsga: 10.000, - Ft + ÁFA, pótóra: 5.000, - Ft + ÁFA, felzárkóztató óra: 7.000, - Ft + ÁFA. A képzési év végén teljesítendő vizsgaprezentáció nem pótolható.
- 5.5.5. Sikeres felvételi eljárást követően a képzésben résztvevő írásban, elektronikus levél útján jogosult a képző intézménytől tanegységenként előzetes tudásmérést kérni. Az előzetes tudásmérés díja tanegységenként 5000, - Ft + ÁFA, amely egyszeri adminisztrációs díj, összege nem jár vissza a Képzésben résztvevőnek és a képzési díjba nem számít be. A képzés megkezdését követően előzetes tudásmérésre nincs lehetőség.
- 5.6. A képzési díj megfizetése a következő ütemezésekben teljesíthető:**
- 5.6.1. „Early bird” kedvezménnyel a teljes képzési díj két összegben évente fizetendő, az első képzési évben a pozitív felvételi eljárást követően az éves díj május 25. napjáig, a második képzési évben az éves díj május 20. napjáig.
- 5.6.2. Kedvezménnyel a teljes képzési díj négy részletben fizetendő, az első képzési évben a pozitív felvételi eljárást követően május 25. napjáig helyfoglaló, ezt követően az éves díj szeptember 1. napjáig. A második képzési évben a helyfoglaló május 20. napjáig éves díj pedig szeptember 1. napjáig fizetendő.
- 5.6.3. Kedvezmény nélkül a teljes képzési díj hat részletben, félévente fizetendő, az első képzési évben a pozitív felvételi eljárást követően május 25. napjáig helyfoglaló, ezt követően a féléves díj szeptember 1. napjáig majd féléves díj január 10. napjáig. A második képzési évben helyfoglaló május 20. napjáig, ezt követően a féléves díj szeptember 1. napjáig majd féléves díj január 10. napjáig fizetendő.
- 5.7. A felnőttképzésben való részvétel visszamondása:** A felnőttképzésben történő részvételt a képzésben résztvevő írásban (elektronikus levél útján) mondhatja vissza. Amennyiben a képzésben résztvevő a **felnőttképzési szerződés megkötését követő 14 napon** belül él visszamondással úgy a befizetett helyfoglalót és az esetlegesen előre befizetett képzési díjat a képző intézmény visszatéríti. Amennyiben a felnőttképzési szerződés megkötését követő 14 napon túl mondja vissza, úgy a befizetett helyfoglaló a képző intézményt illeti, az esetlegesen előre befizetett képzési díjat a képző intézmény visszatéríti. Amennyiben a képzésben résztvevő a képzésre **pótfelvételi** keretében jelentkezik, úgy a visszamondásra jelen rendelkezés nem vonatkozik, ebben az esetben a 4.7. alpont rendelkezése megfelelően alkalmazandó. Amennyiben a képzés megkezdését követően a képzésben való részvétel a képzésben résztvevőnek felróható bármilyen okból szűnik meg a befizetett helyfoglaló vagy képzési díj visszatérítése nem lehetséges. Amennyiben a képzésben résztvevő a részvételi szándékát az adott képzési év kezdete előtt azért mondja vissza, mert a vonatkozó jogszabályok szerint felvételt nyert valamely hazai vagy harmadik országbeli felsőoktatási intézmény azonos tárgyú képzésére és ezt hitelt

Corvin Rajziskola – Corvin Art 2. Bt
Általános Szerződési Feltételek

érdemlően írásban a képzést megelőző augusztus 1. napjáig igazolja, úgy a helyfoglalót és az esetlegesen előre befizetett képzési díjat a képző intézmény visszatéríti. Jelen alpont alkalmazása vonatkozásában kizárólag jogszabályi rendelkezések szerint akkreditált és működő felsőoktatási intézmény által oklevél kiállításával záruló azonos szakirányú képzés vehető figyelembe, más felnőttképzés vagy iskolarendszeren kívüli képzés nem vehető figyelembe.

5.8.A felnőttképzés megkezdésének feltételei.

5.8.1.A képzésben résztvevő a képzés megkezdése előtt az adott képzési év szeptember 1. napjáig köteles bemutatni a saját nevére, érvényesen kiállított **érettségi bizonyítványát**, ennek bármely okból történő elmaradása esetén a képzés nem kezdhető meg és a befizetett helyfoglaló a képző intézményt illeti.

5.8.2.A képzés megkezdése előtt a képzésben résztvevő és a képző intézmény felnőttképzési szerződést köt, amely – jelen ÁSZF rendelkezései mellett – részletesen szabályozza a felek jogait és kötelezettségeit a jogviszony kapcsán.

5.8.3.A képzés megkezdése és folytatása során a képzésben résztvevő köteles az általa választott fizetési ütemezés szerint teljesíteni a képzési díjat, a képzésben résztvevő késedelme esetén a képző intézmény a képzésben való további részvételét megtagadja, felfüggeszti.

5.8.4.A képzésben résztvevő köteles gondoskodni a képzéshez szükséges informatikai eszközök (laptop) és megfelelő szoftverek, valamint egyén képzés során felhasználásra kerülő anyagok és eszközök beszerzéséről.

5.9.Amennyiben a képzés indulása vagy folytatása a képző intézménynek felróható okból hiúsul meg, úgy a képző intézmény a befizetett éves vagy féléves képzési díjat, a helyfoglalót és a felvételi eljárás díját hiánytalanul visszatéríti.

5.10. Vizsgarend:

5.10.1.A képzési díj képzési évente 4 db gyakorlati 2 db írásbeli vizsgát tartalmaz.

5.10.2.A vizsgák időpontjáról, vizsgaelvárásokról a képzésben résztvevő előzetesen értesítést kap. A vizsgák időpontja az éves tanmenetben is közzétételre kerül.

5.10.3.A vizsgamunkák leadása során a képzésben résztvevők kötelesek a leadás szabályait az előzetes tájékoztatásnak megfelelően betartani, különös tekintettel az informatikai fájl formátumokra és elnevezésekre. Ellenkező esetben a nem megfelelően leadott vizsgamunka „nem értékelhető” minősítést von maga után és a képzésben résztvevő pótvizsga keretében pótolhatja a vizsgát.

5.10.4.A vizsgamunkák mennyisége és minősége vonatkozásában a képzési programnak megfelelő 75%-os minimum követelmény irányadó.

5.10.5.Az utolsó évben a képzésben résztvevő által teljesítendő portfólió leadása és prezentációja az éves munkák 80%-át tartalmazza, illetve a munkákra és a prezentációra vonatkozó mennyiségi és minőségi követelmények vonatkozásában a 80%-os minimum követelmény irányadó. A prezentáció pótvizsga keretében nem pótolható.

5.10.6.Az elméleti képzési tárgyak teljesítéséhez a képzésben résztvevő írásbeli vizsgát tesz, amely 75%-os eredmény felett tekinthető megfeleltnek. Sikertelen vizsga esetén pótvizsgadíj megfizetése mellett írásban pótvizsga kérhető.

5.10.7.A vizsgák eredményét tekintve a képzésben résztvevő a képző intézmény értékelését nem kifogásolhatja. Amennyiben a vizsga során bizonyítható súlyos szabálytalanságot vagy méltánytalanságot észlelt, úgy írásában felülvizsgálatot kérhet az intézményvezetőtől.

5.10.8.A képzésben résztvevő sikeres vizsgák esetén veheti át a felnőttképzés elvégzését igazoló szakirányú tanúsítványt. A tanúsítvány feljogosítja, hogy akkreditált vizsgaközpontban hivatalos, állam által elfogadott vizsgát tehet, és szakképesítést szerezhet.

5.11.A felnőttképzés elvégzésének és a tanúsítvány kiállításának feltételei.

Corvin Rajziskola – Corvin Art 2. Bt
Általános Szerződési Feltételek

- 5.11.1. A képzési program szerint meghatározott vizsgák minimum 75%-os teljesítése, minőségi és mennyiségi szempontból is.
- 5.11.2. Éves utolsó portfólió és vizsgaprezentáció minimum 80%-os teljesítése.
- 5.11.3. Írásbeli vizsgák minimum 75 %-os teljesítése.
- 5.11.4. Aktív részvétel a képzés óráin minimum 75%-ban.
- 5.11.5. A megengedett hiányzás mértéke: maximum a képzési óraszám 25%-a (félévente: 4 alkalom tervezés óra, 4 alkalom digitális óra, 4 alkalom rajz/ ábrázolás/ stílusgyakorlat, 1 alkalom egyéb).
- 5.11.6. Pótvizsga – pótvizsgadíj megfizetése mellett – írásban kérhető. A pótvizsga a vizsgát követő 7 napban kerül megtartásra. A vizsgát követő 7. nap elteltével pótvizsga nem kérhető.
- 5.11.7. Sikertelen pótvizsga esteén a képzésben részvevő választása szerint folytathatja a képzést mindaddig amíg az általa befizetett képzési díj ezt lehetővé teszi, ebben az esetben azonban a képző intézmény a felnőttképzés elvégzését igazoló szakirányú tanúsítványt nem állítja ki. Amennyiben a képzésben résztvevő a képzést a sikertelen pótvizsgát követően nem folytatja úgy a befizetett képzési díjat a képző intézmény nem téríti vissza.
- 5.11.8. A képző intézmény felé fennálló kifizetetlen tartozás esetén a tanúsítvány átadása a tartozás rendezéséig megtagadható.

6. Nem akkreditált egyéves felnőttképzés

- 6.1. A Képző intézmény a következő egyéves felnőttképzéseket nyújtja: Tér- és Formatervezés
- 6.2. A fent felsorolt egyéves felnőttképzések vonatkozásában a 4. pontban foglalt általános szabályokat és a kétéves felnőttképzésekre vonatkozó 5. pontban foglalt szabályokat jelen pontban foglalt eltérésekkel kell megfelelő módon alkalmazni.
- 6.3. A képzés időtartama 1 év, 326 óra, amely a következők szerint áll össze:
 - 6.3.1. szakirányú tervezés, digitális ismeretek: hetente két alkalom, jelenléti képzés maximum 13 fős csoportokban;
 - 6.3.2. rajz, stílusgyakorlat: hetente egy alkalom, jelenléti képzés négy hónapon keresztül;
 - 6.3.3. technológiai ismeretek, anyagismeret: két alkalom előre egyeztetett időpontban;
 - 6.3.4. a tanórákra és azok pótlására egyebekben az 5. pontban foglalt szabályok megfelelően alkalmazandók.
- 6.4. **Képzési díj és annak megfizetése és ütemezése.**
 - 6.4.1. „Early bird” kedvezménnyel a teljes képzési díj a pozitív felvételi eljárást követően az értesítést követő 10 napon belül.
 - 6.4.2. Kedvezménnyel a teljes képzési díj két részletben fizetendő, a pozitív felvételi eljárást követően helyfoglaló, ezt követően a helyfoglalóval csökkentett éves díj szeptember 1. napjáig.
 - 6.4.3. Kedvezmény nélkül a teljes képzési díj három részletben fizetendő, a pozitív felvételi eljárást követően május 25. napjáig helyfoglaló, ezt követően a helyfoglalóval csökkentett féléves díj szeptember 1. napjáig majd féléves díj január 10. napjáig.
 - 6.4.4. A képzési díj és más díjak – felvételi eljárási díj, pótvizsga díj, felzárkóztató díj – szabályaira egyebekben az 5. pontban foglalt szabályok irányadók.
- 6.5. A képzés megkezdésének feltételeire, a felvételi eljárásra és regisztrációra, illetve a képzésben résztvevő általi visszamondásra, vagy a képző intézménynek felróható megghiúsulásra az 5. pontban foglalt szabályok megfelelően alkalmazandók.
- 6.6. **Vizsgarend:**
 - 6.6.1. A képzési díj évente 4 db gyakorlati vizsgát tartalmaz.
 - 6.6.2. A vizsgamunkák mennyisége és minősége vonatkozásában a képzési programnak megfelelő 75%-os minimum követelmény irányadó.
 - 6.6.3. A vizsgarendre egyebekben az 5. pontban foglalt szabályok megfelelően irányadók.

Corvin Rajziskola – Corvin Art 2. Bt
Általános Szerződési Feltételek

6.7.A felnőttképzés elvégzésének és a tanúsítvány kiállításának feltételei:

- 6.7.1.A képzési program szerint meghatározott vizsgák minimum 75%-os teljesítése, minőségi és mennyiségi szempontból is.
- 6.7.2.Írásbeli vizsgák minimum 75 %-os teljesítése.
- 6.7.3.Aktív részvétel a képzés óráin minimum 75%-ban.
- 6.7.4.A megengedett hiányzás mértéke: maximum a képzési óraszám 25%-a.
- 6.7.5.Sikertelen pótvizsga esteén a képzésben résztvevő választása szerint folytathatja a képzést mindaddig amíg az általa befizetett képzési díj ezt lehetővé teszi, ebben az esetben azonban a képző intézmény a felnőttképzés elvégzését igazoló tanúsítványt nem állítja ki. Amennyiben a képzésben résztvevő a képzést a sikertelen pótvizsgát követően nem folytatja úgy a befizetett képzési díjat a képző intézmény nem téríti vissza;
- 6.7.6.A képzés elvégzéséről az iskola középszintű magániskolai tanúsítványt állít ki.
- 6.7.7.A képző intézmény felé fennálló kifizetetlen tartozás esetén a tanúsítvány átadása a tartozás rendezéséig megtagadható.
- 6.7.8.A vizsgákra és azok pótlására, valamint a felnőttképzés teljesítésére egyebekben az 5. pontban foglalt szabályok megfelelően alkalmazandók.

7.A képző intézmény által nyújtott egyéb, nem akkreditált kurzusok/tanfolyamok

- 7.1.A Képző intézmény a következő kurzusokat/tanfolyamokat (továbbiakban együtt: kurzus) nyújtja: Rajz, festészet, szobrászat; Építészet előkészítő, Textil előkészítő, Művészettörténet, Kalligráfia, Digitális illusztráció, Könyvkötészet, Lámpa design workshop, Saját logó, Karaktertervezés, Képregény, Pop up könyv, Állati grafikák, Meseillusztráció, Vegyes technikák szabadiskola, Akvarell szabadiskola, Olaj szabadiskola, Pasztell szabadiskola
- 7.2.A lenti kurzusok vonatkozásában a 4. pontban foglalt általános szabályokat jelen pontban foglalt eltérésekkel megfelelő módon kell alkalmazni.

7.3.Rajz, festészet, szobrászat:

- 7.3.1.A kurzusok kizárólag beiratkozás után látogathatók. Beiratkozás a https://foglaljbarmit.hu/uzlet/corvin-rajziskola-rajzora/#tab_links_area internetes oldalon keresztül lehetséges. A képzésben résztvevő vagy kiskorú esetén törvényes képviselője a beiratkozással és a képzésben való részvétellel elfogadja jelen ÁSZF rendelkezéseit. Beiratkozásra az adott hónap 1. napjáig, vagy a szabad helyek függvényében van mód, ami a teljes összeg befizetésével válik véglegessé, részletfizetésre nincs lehetőség.
- 7.3.2.Lemondásra és egyéb szabályokra a 4. pontban foglalt általános szabályok irányadók.
- 7.3.3.A bérletek időpontjai előre megválaszthatók, az adott hónapon belül azonos napokon, 4 alkalomra szólnak (nem tetszőlegesen választott négy alkalomra vagy törthónapokra). Hiányzás esetén az alkalom pótlására és képzési díj visszatérítésére nincs lehetőség.
- 7.3.4.A képzésben résztvevő köteles a kurzus alkalom kezdete előtt legalább 10 perccel megérkezni a képzés helyszínére.

7.4.Tini programok/rajzi alapozó:

- 7.4.1.Rajzi alapozó kurzuson a képző intézmény a szükséges eszközöket, anyagokat biztosítja.
- 7.4.2.Hiányzás esetén az alkalom pótlására és képzési díj visszatérítésére nincs lehetőség.

7.5.Rövid kurzusok, szabadiskolák, elméleti képzések:

- 7.5.1.Lemondásra, jelentkezés és egyéb szabályokra a 4. pontban foglalt általános szabályok irányadók, azzal, hogy helyfoglaló fizetése nem szükséges.
- 7.5.2.A képzési díj a kurzus anyag és eszközszükségletét nem tartalmazza.

7.6.Előkészítő tanfolyam:

- 7.6.1.A kurzus kizárólag a beiratkozás és a képzési díj befizetése után látogatható. Az előkészítőkre való regisztráció a képzési díj befizetésével válik véglegessé.
- 7.6.2.A megkezdett kurzus árának visszafizetésére nincs mód, órák pótlására nincs lehetőség.
- 7.6.3.Lemondásra és egyéb szabályokra a 4. pontban foglalt általános szabályok irányadók.

Corvin Rajziskola – Corvin Art 2. Bt Általános Szerződési Feltételek

7.6.4.A képzés díja négy részletben, képzési modulonként előre is téríthető. Ebben az esetben a képzési modul megkezdésének feltétele az esedékes részlet befizetése.

7.6.5.A képzési díj a kurzus anyag és eszközsükségletét nem tartalmazza.

7.7.Digitális képzések:

7.7.1.A kurzus kizárólag a beiratkozás és a képzési díj befizetése után látogatható. Az előkészítőkre való regisztráció a képzési díj befizetésével válik véglegessé.

7.7.2.A megkezdett kurzus árának visszafizetésére nincs mód, órák pótlására nincs lehetőség.

7.7.3.Lemondásra és egyéb szabályokra a 4. pontban foglalt általános szabályok irányadók.

7.7.4.A képzési díj a kurzus anyag és eszközsükségletét nem tartalmazza.

8.Adatkezelés, adatvédelem

8.1.Bármely képzésben – felnőttképzéseket kivéve – történő részvétel esetén a képző intézmény a képzésben résztvevő személyes adatait az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint, kizárólag a képzéssel összefüggésben és a képzések teljesítése érdekében kezeli, azokat harmadik személynek semmilyen okból nem adja tovább. Felnőttképzések esetén a személyes adatok kezelése jogszabályi kötelezettség alapján történik és azok továbbítása az illetékes ellenőrző hatóság felé jogszabályi kötelezettsége a képző intézménynek.

9.Vegyes rendelkezések és panaszkezelés

9.1.Felek a képzési szerződés teljesítése érdekében kötelesek egymással együttműködni, amennyiben a szerződés teljesítését veszélyeztető bármely körülmény tudomásukra jut kötelesek azt a másik féllel haladéktalanul közölni.

9.2.A képzésben résztvevő köteles minden olyan kárt megtéríteni, amelyet a képzéssel összhangban vagy szerződésen kívüli károkozással a képző intézmények okozott. Ebben a tekintetben a képzésben résztvevőt anyagi felelősség terheli a képző intézmény által részére átadott ingó dolgok épségéért és az általa a képző intézmény telephelyén használatba vett ingó dolgok épségéért, illetve a képzés helyszínéül szolgáló ingatlan épségéért. A képzésben résztvevő a részére átadott ingó dolgokat és a képzés helyszínéül szolgáló ingatlant köteles a vonatkozó szabályok – különösen a **házi rend** – és a rendeltetésszerű, ésszerű használat követelményeinek megfelelően használni.

9.3.Elektronikus kapcsolattartásra a corvinrajziskola@gmail.com elektronikus cím használható.

9.4.Amennyiben a Képzésben résztvevő a képzés kapcsán panaszt kíván tenni, úgy azt a https://corvinrajziskola.hu/wp-content/uploads/2021/12/Corvin_rajziskola_minosegpolitika.pdf honlapon közzétett Minőségirányítási kézikönyv/ panaszkezelési szabályzat rendelkezései szerint szóban a képzés helyén, elektronikus úton az erre fent megjelölt elektronikus levélcímre küldött levél útján tehet panaszt. A panasz felvételéről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a panasz rövid leírását, a panasztevő nevét, a panaszt fogadó nevét és a panasz megtételének időpontját. A panasztevőt a jegyzőkönyv egy másolati példánya illeti. A panasz soron kívül, de legkésőbb a megtételétől számított 10 napon belül kivizsgálásra kerül. A panasz elbírálásáról Képzésben résztvevő elektronikus levél útján kap tájékoztatást. Amennyiben a Képzésben résztvevő a panaszkezelést sérelmesnek tartja vagy nem ért egyet a döntéssel úgy a képzés helye szerinti, vagy a lakóhelye szerinti fogyasztóvédelmi hatósághoz fordulhat. A képzés helye szerinti fogyasztóvédelmi hatóság: Budapest Főváros Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Főosztály (levelezési címe: 1051 Budapest, Sas u. 19. III. em.; telefonszáma: 06-1-450-2598; e-mail címe: fogyved_kmf_budapest@bfkh.gov.hu).